



FICHE ARGENT PERSONNEL

***A REMPLIR PAR L'ETABLISSEMENT, LA FAMILLE, LE VACANCIER :**

NOM + PRENOM DU VACANCIER :

LIEU DU SEJOUR :

DATE DE SEJOUR :

GESTION DE L'ARGENT DE PERSONNEL ? AUTONOME AVEC AIDE NON

CONSIGNES PARTICULIERES POUR LA GESTION DE L'ARGENT PERSONNEL :

.....
.....
.....
.....
.....

***RECAPITULATIF :**

Montant de l'argent personnel versé à l'organisme (par chèque ou par VIRT) : →

	€
	€
	€

Montant de l'argent personnel remis dans la valise : →

	€
--	---

Montant bon argent personnel accordé par l'organisme : →

	€
--	---

(Si acompte versé avant le 30/09 ou 31/01)

Montant total Argent de Poche dont dispose le vacancier →

	€
--	---

Date	Désignation	Sortie	Solde restant

A remplir par l'accompagnateur référent (ne pas oublier les justificatifs)

Date, Signature de l'accompagnateur référent :